

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Informasi Tata Ruang

Bangli  
Kepada  
Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan  
Ruang Perumahan dan Kawasan  
Permukiman Kabupaten Bangli

Di -

**B a n g l i**

Dengan hormat,

Bersama ini saya mengajukan permohonan informasi tata ruang dengan keterangan sebagai berikut :

**I. Keterangan Pemohon**

Nama :  
Pekerjaan :  
No.KTP :  
Alamat :

Telepon / HP :

Bertindak untuk dan atas nama\* ( diisi jika bukan pemilik lahan dan jika perwakilan Badan usaha ) :

**II. Keterangan tentang Tanah /Lahan**

Lokasi/Letak tanah :

a. Subak :

b. Desa :

c. Kecamatan :

Luas Tanah : ..... ( Ha )

Sertifikat :

Status Tanah :

Topografi : a. Datar                      b. Bergelombang                      c. Berbukit

Penggunaan Tanah saat ini :

Rencana Penggunaan Tanah :

Batas – batas

a. Sebelah Utara :

b. Sebelah Timur :

c. Sebelah Selatan :

d. Sebelah Barat :

Sebagai bahan pertimbangan ,bersama ini dilampirkan :

1. Fotocopy Sertifikat/ surat Tanah
2. Fotocopy KTP yang masih berlaku
3. Surat Kuasa bermeterai 6000 ( jika pemohon bukan pemilik lahan )
4. Site Plan / denah lokasi

Hormat Saya,

( ..... )